

WICHTIGE HINWEISE ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN – BITTE AUFMERKSAM LESEN!

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns über Ihre Bewerbung zur Weiterbildungsmaßnahme Informatik im Sekundarbereich I. Bitte nehmen Sie sich für Ihre Bewerbung ausreichend Zeit um eine reflektierte und formgerechte Bewerbung einzureichen. Bitte lesen Sie dazu die folgenden Punkte sehr aufmerksam durch und führen Ihre Bewerbung entsprechend der folgenden Anleitung durch.

1. Der nachfolgende Bewerbungsbogen ist für eine automatisierte Datenerfassung vorbereitet und **soll** daher am PC/Laptop/Tablet-PC etc. ausgefüllt werden, jedoch **nicht händisch!** Sie benötigen ggf. das Programm Adobe Reader, welches Sie hier erhalten: <https://get.adobe.com/de/reader/>
2. Der Bewerbungsbogen ist **in zweifacher Ausfertigung** an das NLQ zu senden.
3. **Die erste Ausfertigung ist ohne Unterschriften und ohne Schulstempel** per E-Mail zu senden an: christoph.samsen@nlq.niedersachsen.de. **Dieser ausgefüllte Bewerbungsbogen darf vor dem Versand nicht technisch verändert werden! Senden Sie uns nur die ausgefüllte Originaldatei zu (keinen Scan, kein Foto etc.).**
4. **Den gleichen Bewerbungsbogen drucken Sie nach dem ausfüllen anschließend aus.** Diese zweite Ausfertigung benötigt Ihre Unterschrift, die Unterschrift Ihrer Schulleitung sowie den Schulstempel. **Nur der Schulleiter oder die Schulleiterin oder deren direkte Stellvertretung sind Unterschriftsberechtigt.** Der zweifach unterschriebene und gestempelte Ausdruck ist auf dem postalischen Wege **direkt** an folgende Adresse zu senden:

**Niedersächsisches Landesinstitut
für schulische Qualitätsentwicklung
Abteilung 3/ Fachbereich 32
Keßlerstraße 52
31134 Hildesheim**
5. Auch dieser Ausdruck soll nicht eingescannt, fotografiert oder anderwärtig verändert werden, er muss die **unveränderten Originalunterschriften** (z.B. mit Kugelschreiber) enthalten.
6. **Die Angaben** in beiden Ausfertigungen **müssen identisch sein.** Sich widersprechende Angaben, insbesondere zu Hochschulabschlüssen, dem Anwärterstatus (LivD) oder zu Beschäftigungsverhältnissen etc. führen ggf. zum Ausschluss aus dem Verfahren.
7. **Zusätzliche Angaben** wie z.B. eine detaillierte Erläuterung des schulinternen Bedarfs durch die Schulleitung können auf dem Bewerbungsbogen begonnen und ggf. auf einer separaten Anlage fortgeführt und dem postalischen Versand beigelegt werden. **WICHTIG:** Gibt es mehrere Bewerberinnen oder Bewerber derselben Schule, so legt die Schulleitung **hier** eine Rangfolge (1..., 2..., 3...) des schulischen Bedarfs auf dem Bewerbungsbogen an.

Möglichkeit für eine kurze Stellungnahme zum allgemeinen Bedarf / ggf. Rangfolge bei mehreren Bewerbern einer Schule:

8. Der Bewerbungsbogen **muss vollständig ausgefüllt** sein, unvollständig ausgefüllte Bewerbungsbögen werden nicht berücksichtigt.
9. **Die ausdrückliche Zustimmung zur Teilnahme** an der Weiterbildung (**linke Checkbox aktiviert**) muss gegeben sein. Die Unterschrift der Schulleitung **ohne** ausdrückliche Zustimmung verhindert eine erfolgreiche Bewerbung!

Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der oben genannten Weiterbildung <input checked="" type="radio"/> zu <input type="radio"/> nicht zu (bitte unbedingt ankreuzen!)	
und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen frei und werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungsstunden etc. Ich sichere den Einsatz der Lehrkraft im Fach Informatik an unserer Schule zu und versichere bei dieser Lehrkraft im Verlauf der Maßnahme mindestens einen Unterrichtsbesuch mit Nachbesprechung durchzuführen und zu dokumentieren.	
Ort, Datum, Unterschrift <input type="text"/>	Schulstempel <input type="text"/>

10. **Sie sind nur dann Wiederbewerber**, wenn Sie sich bereits vorhergehend zu **dieser** Weiterbildungsmaßnahme beworben haben, ausgeschrieben im **SVBI 8/2019 S. 396 oder SVBL 12/2019 S. 632**:

https://www.nibis.de/weiterbildungsmassnahme-informatik_11688

Bewerbungen zu anderen Fort- oder Weiterbildungen gelten nicht als Wiederbewerbung und führen zu falschen Angaben die ggf. zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Die Gesamtzahl der Bewerbungen tragen Sie in dem zugehörigen Feld ein. Für eine **erstmalige** Bewerbung **1** für eine Wiederbewerbung die Anzahl ihrer Bewerbungen, **derzeit höchstens 3**.

Ich bin Wiederbewerber <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein (Zutreffendes bitte ankreuzen)
Gesamtzahl der Bewerbungen: <input type="text"/> (Anzahl aller Bewerbungen zur WBM Info. eintragen)

11. **Die Schriftgröße** passt sich beim Ausfüllen des Bewerbungsbogens automatisch an. Die Textfelder erscheinen z.T. optisch sehr klein, Sie können dennoch vollständige Angaben (z.B. lange Schul- oder Straßennamen) eintragen. Der Eintrag bleibt durch die elektronische Form lesbar. Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen (z.B. Schulname).
12. **Ihre Schulform** wählen Sie über eine Dropbox aus:

Schulform <input type="text" value="KGS"/>	→	Schulform Oberschu... Hauptschu... Realschule... Oberschule... Gymnasiu... IGS KGS
---	---	---

13. **Die Schulnummer Ihrer Schule** können Sie hier recherchieren:
<https://schulnetz.nibis.de/db/schulen/>

- 14. Nach dem Ausfüllen des Bewerbungsbogens müssen Sie diesen speichern, anderenfalls können Eingaben verloren gehen.**

- 15. Der Bewerbungsbogen ist so angelegt, dass alle Felder mit einer Pflichtangabe ausgefüllt werden müssen. Bitte prüfen Sie den Bewerbungsbogen spätestens nach dem Ausdruck noch einmal auf Vollständigkeit, unvollständig ausgefüllte Bewerbungsbögen können nicht berücksichtigt werden.**

Bewerbungsbogen

Weiterbildung: „Informatik für den Sekundarbereich I“

Ausgeschrieben im Schulverwaltungsblatt: **07/2020: III Kohorte Region Oldenburg-Lüneburg**

Hiermit bewerbe ich mich um die Teilnahme an der o.g. Weiterbildung.					
Name		Vorname			
Geburtsdatum		Geburtsort			
Straße u. Hausnummer		PLZ		Wohnort	
Telefonnummer		E-Mail-Adresse			
Schulform	Name der Schule	Straße u. Nummer	PLZ	Dienstort	Schulnummer
zuständige Regionalabteilung der Landesschulbehörde:		Meine Amtsbezeichnung:			
Ich bin Wiederbewerber <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>		Ich bin an einer Schule in freier Trägerschaft tätig. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>		Ich bin im niedersächsischen Schuldienst tätig. <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	
Gesamtzahl der Bewerbungen: <small>(Anzahl aller Bewerbungen zur WBM Info. eintragen)</small>					
Ich bin schwerbehindert bzw. gleichgestellt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>		Ich habe die Staatsprüfung am Ende der zweiten Phase Lehrerbildung (Referendariat) erfolgreich abgelegt (bestanden). <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>			
Ich befinde mich als Lehrkraft im Vorbereitungsdienst. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>		Ich habe ein/en M.E. / 1. Staatsexamen in folgenden Fächern:			
Ich verpflichte mich, bei Einladung zur Weiterbildung zum ersten Modul an der gesamten Weiterbildung verbindlich teilzunehmen, meine Vertiefungsaufgaben und weiteren Leistungsnachweise fristgerecht zu erbringen und meine eigenen fachpraktischen Kompetenzen in eigener Verantwortung regelmäßig weiterzuentwickeln. Mir ist bekannt, dass eine Entpflichtung von der Weiterbildung nur durch das NLQ auf dem Dienstweg vorgenommen werden kann und andernfalls die Rückerstattung der angefallenen finanziellen Aufwendungen für Reisekosten, Unterbringung und Verpflegung gefordert werden. Die Datenschutzrechtlichen Hinweise und Nutzungsordnungen zu dieser Maßnahme habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese. Mit der Teilnahme an Onlineseminaren und Evaluationen erkläre ich mich einverstanden.					
Ort, Datum		Unterschrift			
Von der Schulleiterin / dem Schulleiter auszufüllen:					
Name d. Schulleiter/in					
Wir haben besonderen Bedarf , da es an unserer Schule aktuell <u>keine</u> Informatiklehrkräfte gibt und wir <u>deshalb</u> das Unterrichtsfach Informatik nicht anbieten können: <input type="checkbox"/> trifft zu <input type="checkbox"/> trifft nicht zu			Möglichkeit für eine kurze Stellungnahme zum allgemeinen Bedarf / ggf. Rangfolge bei mehreren Bewerbern einer Schule:		
Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der oben genannten Weiterbildung <input type="checkbox"/> zu <input type="checkbox"/> nicht zu <small>(bitte unbedingt ankreuzen!)</small> und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen frei und werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungsstunden etc. Ich sichere den Einsatz der Lehrkraft im Fach Informatik an unserer Schule zu und versichere bei dieser Lehrkraft im Verlauf der Maßnahme mindestens einen Unterrichtsbesuch mit Nachbesprechung durchzuführen und zu dokumentieren.					
Ort, Datum, Unterschrift		Schulstempel			

Vom NLQ auszufüllen:

Die Bewerberin/ der Bewerber wird zur o.g. Weiterbildung verbindlich eingeladen.

ja nein / kurze Begründung der Absage:

Hildesheim,

Signatur.: